

**Утверждены Решением Высшего органа
в соответствии с Уставом
ТОО "Микрофинансовая организация
"TodayFinanceKazakhstan"
№5-1 от «05» декабря 2022 года**

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая
организация "TodayFinance Kazakhstan"**

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Основные термины и сокращения.....	3
Глава 2. Порядок регистрации личного кабинета, подачи заявления, выдачи микрокредита.....	4
Статья 3. Регистрация личного кабинета, подача заявления.....	4
Статья 4. Порядок рассмотрения Заявки/Оферты.....	5
Статья 5. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.....	6
Глава 3. Предельные суммы, сроки, ставки вознаграждения, неустойка. Формирование кредитного досье.....	7
Статья 6. Предельные суммы и сроки кредитования.....	7
Статья 7. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	7
Статья 8. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	7
Статья 9. Порядок начисления неустойки и очередность погашения просроченной задолженности	7
Статья 10. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению	8
Статья 11. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения.....	8
Статья 12. Формирование кредитного досье.....	8
Глава 4. Посткредитное обслуживание.....	9
Статья 13. Порядок и методы погашения микрокредита, изменение условий микрокредита.....	9
Статья 14. Порядок работы с просроченной задолженностью.....	10
Глава 5. Права и обязанности Заявителя, Заемщика и Займодателя. Заключительные Положения.....	10
Статья 15. Права и обязанности Заявителя, Заемщика.....	10
Статья 16. Права и обязанности Займодателя.....	11
Статья 17. Заключительные положения.....	13

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом Товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация" TodayFinance Kazakhstan" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законодательством РК и внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация" TodayFinance Kazakhstan" (далее - Займодаделец).
2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам на сайте www.tengebai.kz, в том числе через мобильное приложение, в национальной валюте Республики Казахстан, без обеспечения, на срок до сорока пяти календарных дней в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на условиях платности, срочности и возвратности.
3. Настоящие Правила размещены для ознакомления на сайте Займодателя, являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита (далее - Договор), заключаемого между Займодателем и Заемщиком.

Статья 2. Основные термины и сокращения

4. В Правилах используются понятия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также следующие термины и сокращения:

Акцепт - согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителем/Заемщиком суммы микрокредита в сроки и порядке, указанном в настоящих Правилах.

Верификация - процесс перекрестной проверки корректности предоставленных данных Заявителем/Заемщиком.

Вознаграждение - плата Займодателю за каждый день пользования микрокредитом, определенная в процентном выражении к сумме выданного микрокредита из расчета причитающихся Займодателю денег.

Договор - документ, содержащий информацию о предоставлении микрокредита, права и обязанности сторон, оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, заключенный между Займодателем и Заемщиком, на основании которого Займодаделец предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности.

Заемщик - физическое лицо, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательства и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором.

Займодаделец - Товарищество с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация "TodayFinance Kazakhstan", осуществляющая микрофинансовую деятельность, заключившая Договор с Заемщиком.

Заявитель - физическое лицо, намеревающееся и уполномоченное заключить и подписывать Договор путем подачи Заявки/Оферты на сайте Займодателя.

Заявка - форма для сбора и систематизации информации, размещенная на сайте, в мобильном приложении Займодателя, необходимая для принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита.

Кредитоспособность - способность Заявителя/Заемщика полностью и своевременно рассчитаться с долговыми обязательствами.

Кредитные бюро - организации, осуществляющие формирование кредитных историй, предоставлении кредитных отчетов и оказание иных услуг, предусмотренных законодательством и/или договором, заключенным между кредитными бюро и Займодателем.

Личный кабинет - раздел сайта, мобильного приложения, содержащий информацию по Заявителю/Заемщику, закрытый от публичного доступа, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением, возвратом микрокредита электронным способом.

Микрокредит - денежные средства, в национальной валюте, предоставляемые Заемщику без обеспечения в размере и порядке, определенных законодательством РК и Договором, на условиях платности, срочности и возвратности.

Оферта - предложение о заключении Договора на условиях настоящих Правил, содержащееся в Заявке, направляемое Заявителем/Заемщиком Займодателю.

Регистрация - процесс предоставления Заявителем/Заемщиком информации на сайте, в мобильном приложении, в результате которого осуществляется идентификация Заявителя/Заемщика и создание его профиля.

Сайт - официальный сайт Товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация" TodayFinance Kazakhstan", размещенный в интернете с адресом www.tengebai.kz.

Скоринг - система оценки кредитоспособности Заявителя/Заемщика, основанная на численных статистических методах.

Глава 2. Порядок регистрации личного кабинета, подачи заявления, выдачи микрокредита

Статья 3. Регистрация личного кабинета, подача заявления

5. Заявителю перед подачей Заявки на предоставление микрокредита необходимо ознакомиться с настоящими Правилами.
6. В целях получения Микрокредита Заявитель должен осуществить следующие действия:
 - 6.1. Осуществить регистрацию личного кабинета на сайте либо посредством мобильного приложения Займодателя. Для регистрации личного кабинета Заявитель вводит следующие данные:
 - абонентский номер устройства сотовой связи;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
 - индивидуальный идентификационный номер;
 - номер, срок действия документа, удостоверяющего личность;
 - реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов);
 - фотография документа, удостоверяющего личность;
 - фотография Заявителя в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.
 - дополнительно Займодателем может быть запрошена иная информация.
 - Регистрация клиента в личном кабинете осуществляется одним из способов идентификации и аутентификации клиента в личном кабинете:
 - электронная цифровая подпись, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;
 - биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД.
 - 6.2. Заполнить Заявление/Оферту, размещенную на сайте/мобильном приложении. Направляя заявление о предоставлении микрокредита, Заявитель подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством, патронажем.

7. Заявление на получение микрокредита может быть рассмотрено Займодателем при соответствии Заявителя/Заявки следующим условиям:
 - наличие гражданства Республики Казахстан либо вида на жительство иностранного гражданина;
 - наличие зарегистрированного номера мобильного телефона;
 - Заявителю не менее 18 лет и не более 75 лет на момент подачи заявления;
 - наличие постоянной регистрации на территории Республики Казахстан;
 - наличие дохода, состоящего не из заемных средств;
 - отсутствие негативной информации по Заявителю/Заемщику;
 - отсутствие текущей просроченной задолженности по займам в кредитной истории Заявителя/Заемщика.
8. По запросу Займодателя, Заявитель должен предоставить способами, установленными Займодателем:
 - согласия на предоставление – получение информации по Заявителю в/из организации (–й) (Кредитные бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и прочие государственные/негосударственные организации, информация от которых запрашивается в рамках анализа платежеспособности и кредитоспособности Заявителя);
 - при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов Займодателя;
9. Займодатель осуществляет оценку платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, а также оценку кредитных, юридических рисков, а также осуществляет оценку рисков возникновения мошенничества со стороны Заявителя;
10. Займодатель, путем размещения на сайте либо мобильном приложении, предоставляет Заявителю для ознакомления типовую форму Договора о предоставлении микрокредита с указанием в нем метода погашения микрокредита;
11. Заявитель выбирает один из нижеуказанных способов получения денежных средств на сайте либо в мобильном приложении:
 - Перечисление денежных средств на банковский счет либо платежную карточку Заявителя;
 - Иным доступным способом, описанным на сайте/в мобильном приложении Займодателя.
12. В случае положительного решения Займодатель заключает Договор, а также другие необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Займодателя;
13. Выдача средств осуществляется согласно выбранному Заявителем способу получения микрокредита, указанных в пункте 11 настоящих Правил.
14. Заявитель, предоставляя вышеуказанную информацию, подтверждает, что все предоставленные сведения являются полными, достоверными, относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.
15. Все операции, связанные с предоставлением микрокредита электронным способом, в том числе направленные на заключение Договора, возврат микрокредита, получение информации по микрокредиту, пролонгации срока микрокредита и т.д., осуществляются в личном кабинете Заявителя/Заемщика на сайте, в том числе посредством мобильного приложения.
16. Для подписания Заявки/Оферты и всех необходимых согласий и для предоставления микрокредита, Займодатель использует Двухфакторную аутентификацию. При двухфакторной аутентификации генерируется ввод пароля и используется программное обеспечение, обеспечивающее проверку и подтверждение личности Заявителя в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность. Кроме этого, программное обеспечение должно обеспечить защиту от использования распечатанного бумажного изображения лица Заявителя и защиту от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства. Дополнительная инструкция находится на сайте займодателя.
17. Допускается использование услуг/сервисов, предоставляемых сторонними организациями в сфере биометрии, верификации, скоринговой проверки данных Заявителя, таких как Товарищество с ограниченной ответственностью «Первое кредитное бюро» и прочих, при

условии наличия согласия Заявителя, указанного в п. 8 настоящих Правил, а также при условии наличия заключенного Договора с данными организациями.

Статья 4. Порядок рассмотрения Заявки/Оферты

18. Получение Заявки/Оферты не обязывает Займодателя к заключению Договора.
19. Срок рассмотрения Заявки/Оферты Займодатель определяет самостоятельно, при этом срок не может превышать 15 календарных дней с момента предоставления Заявителем полной информации и документов, необходимых для рассмотрения Заявки/Оферты.
20. Экспертиза Заявки на предоставление микрокредита осуществляется, в том числе посредством скоринговой системы, на основании данных, полученных от Заявителя, в том числе данных, полученных от кредитных бюро, АО "Единого накопительного пенсионного фонда" по Заявителю.
21. Для принятия решения Займодатель вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя, в том числе посредством осуществления звонков на указанные контактные данные в Заявке/Оферте либо иным доступным способом связи, провести проверку указанных данных, по своему усмотрению запросить следующие дополнительные документы с целью подтверждения достоверности предоставленной информации: данные удостоверения личности, адрес прописки и проживания, семейное положение, данные официального дохода за период от 3 до 12 месяцев, среднемесячная сумма расходов по коммунальным услугам, по телекоммуникационным услугам, сведения о наличии движимого и недвижимого имущества, сведения о ежемесячных расходах и доходах, сведения о наличии кредитов в банках РК и иную информацию, необходимую для принятия решения по Заявке.
22. Займодатель принимает решение о предоставлении микрокредита либо об отказе в предоставлении микрокредита на основании полученной совокупной информации от Заявителя.
23. Займодатель вправе отказать в предоставлении микрокредита в случае несоответствия Заявки/Оферты требованиям настоящих Правил и/или при наличии одного из следующих условий:
 - Предоставление Заявителем недостоверных, неполных сведений;
 - Не предоставление Заявителем запрошенных документов либо предоставленные Заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и/или настоящих Правил;
 - Наличие у Заявителя действующих обязательств перед Займодателем;
 - Получение Займодателем негативной информации, в том числе по кредитной истории Заявителя;
 - Иные причины, влекущие за собой неисполнение обязательств Заемщиком.
24. Займодатель уведомляет Заявителя о принятом решении любым доступным способом, в том числе путем направления смс-сообщения/уведомления на указанные контактные данные в Заявке/Оферте и/или посредством телефонного звонка.

Статья 5. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

25. Заключение Договора между Займодателем и Заявителем осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токен, смарт -карт, одноразовых паролей).
26. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрокредита Займодатель направляет Заявителю смс-сообщение, содержащее одноразовый пароль. Ввод пароля осуществляется в личном кабинете Заявителя на сайте или в мобильном приложении Займодателя.
27. Вводом пароля Заявитель выражает свое намерение заключить Договор и подтверждает подписание Договора в случае Акцепта Оферты.

28. Предоставление микрокредита осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета Займодателя на банковский счет/платежную карту или иным способом, выбранным Заявителем на сайте/в мобильном приложении Займодателя, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.
29. Срок поступления денежных средств Заемщиком не более 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.
30. Договор считается заключенным с даты перечисления суммы микрокредита Заемщику и действует до полного исполнения обязательств со стороны Заемщика.

Глава 3. Предельные суммы, сроки, ставки вознаграждения микрокредита, неустойка. Формирование кредитного досье

Статья 6. Предельные суммы и сроки кредитования

31. Предельная сумма микрокредита - не более пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.
32. Предельный срок предоставления микрокредита - до 45 (сорока пяти) календарных дней.

Статья 7. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

33. Предельная ставка вознаграждения составляет ~~20~~5 (двадцать ~~н~~я~~т~~ь) процентов от суммы выданного микрокредита. При этом Займодатель в целях улучшения условий кредитования имеет право предоставлять дисконт (скидку) по ставке вознаграждения микрокредита Заявителя.

Согласно постановлению Правления Национального банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года №209, предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, не может превышать ~~20~~5 (двадцать ~~н~~я~~т~~ь) процентов от суммы выданного **микрокредита**.

Статья 8. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

34. За пользование микрокредитом Заемщик обязуется выплатить Займодателю вознаграждение в размере, установленном в Договоре.
35. Вознаграждение начисляется на сумму микрокредита, указанную в Договоре и оплачивается вместе с возвратом суммы микрокредита, на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором.

Статья 9. Порядок начисления неустойки и очередность погашения просроченной задолженности

36. В случае просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту, неустойка начисляется на срок не более 90 (девяносто) последовательных календарных дней (включительно) со дня просрочки;
37. Размер неустойки (пени) за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения составляет 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
38. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
 - 1) задолженность по основному долгу;

- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.10.2021 г.).

Статья 10. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению

39. Микрокредит предоставляется Заемщику в национальной валюте без предоставления обеспечения, на условиях платности, срочности и возвратности.

Статья 11. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения

40. Годовая эффективная ставка вознаграждения - ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан №208 от 26 ноября 2019 года.

41. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:
 - 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;
 - 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
 - 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты. Заемщик обязуется возратить сумму микрокредита и оплатить начисленное вознаграждение согласно условиям Договора.

42. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

- n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;
- j - порядковый номер выплаты Заемщику;
- S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;
- APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
- t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);
- m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;
- i - порядковый номер платежа Заемщика;
- P_i - сумма i-того платежа Заемщика;
- t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

43. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

Статья 12. Формирование кредитного досье

44. Займодаделец формирует кредитное досье в электронном виде в соответствии с требованиями Постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года №210.
45. Кредитное досье открывается в день подписания Заемщиком первого Договора с Займодавцем.
46. Кредитное досье содержит следующие документы:
- 1) Заявление/Оферта на предоставление микрокредита;
 - 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя/Заемщика (информацию о документе, удостоверяющем личность Заявителя/Заемщика, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (для резидентов и нерезидентов, имеющих индивидуальный идентификационный номер), дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
 - 3) Договор о предоставлении микрокредита;
 - 4) дополнительные соглашения к Договору;
 - 5) переписку между микрофинансовой организацией и Заемщиком;
 - 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита;
 - 7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
 - 8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета
47. Займодаделец ведет кредитное досье, содержит его в актуальном состоянии, а также обеспечивает полноту документов.

Глава 4. Посткредитное обслуживание

Статья 13. Порядок и методы погашения микрокредита, изменения условий микрокредита

48. Заемщик обязуется возвратить сумму микрокредита и оплатить начисленное вознаграждение согласно условиям Договора.
49. Заемщик имеет возможность оплатить задолженность по микрокредиту следующими способами:
- 1) Путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Займодавателя - размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка второго уровня и оплачивается самостоятельно Заемщиком;
 - 2) Путем оплаты в личном кабинете на сайте либо в мобильном приложении посредством банковской карты - размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и оплачивается самостоятельно Заемщиком;
 - 3) Путем оплаты денежных средств посредством платежных (электронных) терминалов- размер комиссии определяется в соответствии с тарифами терминальных сетей и оплачивается самостоятельно Заемщиком;
50. Заемщик вправе досрочно полностью либо частично погасить задолженность на основании заявления, направленного Займодавцу посредством личного кабинета на сайте либо в мобильном приложении Займодавателя.

51. Денежные средства при получении от Заемщика направляются на погашение задолженности в следующей очередности:
 - 1) Расходы Займодателя, связанные с погашением обязательств по договору,
 - 2) Неустойка (пеня, штрафы) при наличии, в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
 - 3) Начисленное вознаграждение за текущий период платежей;
 - 4) Основной долг (сумма микрокредита).
52. Изменения условий действующего микрокредита осуществляются путем подачи заявления на сайте либо в мобильном приложении Займодателя.
53. Внесение изменений в действующие условия Договора осуществляются путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору.

Статья 14. Порядок работы с просроченной задолженностью

54. За несвоевременный возврат суммы микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный Договором, Заемщик обязан по требованию Займодателя оплатить неустойку (штраф, пеню) в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, которая начисляется в соответствии нормативными правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в соответствии с условиями продукта и отражаются в договорах о предоставлении микрокредита.
55. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору.
56. Все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.
57. Обратиться в судебные органы за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.
58. Займодатель вправе в одностороннем порядке изменять условия о размере неустойки, вознаграждения в сторону уменьшения.
59. В случае нарушения Заемщиком обязательств по возврату микрокредита, включая просрочку, Займодатель, по своему усмотрению, вправе принять меры к взысканию задолженности в том числе:
 - 1) Урегулирование во внесудебном порядке;
 - 2) Привлечение коллекторского агентства на досудебное взыскание и урегулирование. В период нахождения задолженности на досудебном взыскании и урегулировании у коллекторского агентства Займодатель не вправе: обращаться за иском в суд о взыскании задолженности, требовать выплаты вознаграждения на период нахождения задолженности в работе коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.
 - 3) Обратиться к нотариусу за совершением исполнительной надписи;
 - 4) Обратиться в суд с исковым заявлением или заявлением о вынесении судебного приказа;
 - 5) Уступить третьему лицу права требования путем заключения договора уступки прав (цессии) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 6) Передать данные о нарушении срока возврата микрокредита в кредитные бюро;
 - 7) Взыскать неоплаченную задолженность в судебном порядке.

Глава 5. Права и обязанности Заемщика/Заявителя, Займодателя. Заключительные положения

Статья 15. Права и обязанности Заявителя, Заемщика

60. Заявитель вправе:

- 1) ознакомиться с действующими Правилами, тарифами Займодателя по предоставлению микрокредитов;
 - 2) получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
 - 3) отказаться от заключения Договора о предоставлении микрокредита.
Заявитель имеет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил.
61. Заявитель обязан представить Займодателю документы и сведения, запрашиваемые Займодателем для принятия решения о выдаче микрокредита.
62. Заемщик имеет право:
- 1) ознакомиться с Правилами, тарифами Займодателя по предоставлению микрокредитов;
 - 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Договором;
 - 3) защищать свои права в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 4) досрочно полностью или частично вернуть Займодателю сумму микрокредита, предоставленную по Договору;
 - 5) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий;
 - 6) осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и Договором.
63. Заемщик обязан:
- 1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленные Договором;
 - 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые Займодателем в соответствии с настоящими Правилами;
 - 3) выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и Договором.

Статья 16. Права и обязанности Займодателя

64. Займодатель вправе:
- 1) уступить право (требование) по Договору лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона "О микрофинансовой деятельности";
 - 2) запрашивать у Заемщика (Заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему, определенных Правилами;
 - 3) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
 - 4) направлять Заемщику, Заявителю СМС-сообщения, письма на электронную почту, осуществлять телефонные звонки с напоминанием о предстоящем погашении задолженности и необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом, с акционными, новыми предложениями и иной информацией в рамках маркетинговой деятельности;
 - 5) при наличии согласия Заемщика, Заявителя, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, имеющих лицензию на право осуществления деятельности;
 - 6) при наличии согласия Заемщика, Заявителя запрашивать/получать информацию от кредитных бюро;
 - 7) при наличии согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;
 - 8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения обязательств, принятых в соответствии с заключенным Договором;

- 9) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Заявителя, Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора в целях контроля за процессом кредитования, верификации, при работе с возвратом просроченной задолженности;
- 10) иметь иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.

65. Займодаделец обязан:

- 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Займодателя, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) – физического лица путем письменного уведомления в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
- 2) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (заявителем), в том числе на сайте, в мобильном приложении Займодателя;
- 3) предоставлять Заемщикам полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 4) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 6) соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 7) осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.
- 8) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;
- 9) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки Заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 10) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;
- 11) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
- 12) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 13) обеспечивать безопасность персональных данных Заемщика при обмене и хранении информации; защищать от использования распечатанного бумажного изображения лица клиента; защищать от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства;
- 14) соблюдать иные требования, установленные настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

66. Займодаделец не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- 2) предоставлять микрокредит, физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

- 3) устанавливать и взимать с Заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 4) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего микрофинансовой организации сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 5) начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика – физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

Статья 17. Заключительные положения

67. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения исполнительным органом ТОО "Микрофинансовая организация "TodayFinanceKazakhstan", в соответствии и на основании Устава.
68. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Займодателя.
69. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются исполнительным органом ТОО "Микрофинансовая организация "TodayFinanceKazakhstan", в соответствии и на основании Устава.